

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М. Джамбулатова»**

Автомобильный факультет

Кафедра автомобильного транспорта



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Всеобщее управление качеством»

Направление подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) – Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация – *магистр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Махачкала 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 906 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Астемиров Т.А., к.ф-м.н., доцент кафедры автомобильного транспорта



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры автомобильного транспорта, протокол № 7 от 18 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой, д.с-х.н., профессор



М.А. Арсланов

Рабочая программа одобрена методической комиссией автомобильного факультета, протокол № 7 от 19 марта 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета, к.т.н., доцент



И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Разделы дисциплины по видам занятий	7
5.2 Тематический план лекций	8
5.3 Тематический план практических занятий.....	9
Основные принципы построения стандартов ИСО серии 9000	9
5.4 Содержание разделов дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	10
7. Фонды оценочных средств.....	13
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций	14
7.3 Типовые контрольные задания	17
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
11. Информационные технологии и программное обеспечение	28
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	31

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса изучения дисциплины «Всеобщее управление качеством» является формирование у студентов комплекса знаний в области теоретических основ управления качеством и умений практического управления качеством на предприятии в соответствии с международными стандартами.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотрение основных подходов к осуществлению управления качеством на всех уровнях и стадиях развития организации;
- формирование навыков прогнозирования, формулирования, оценки и выбора необходимых управленческих действий организации;
- освоение технологии разработки мероприятий по реализации управления качеством в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта	концепцию проекта, формулировку цели, задачи проекта, актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта	осуществлять разработку концепции проекта, формулировать цель, задачи проекта, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта	навыками разработки концепции проекта, формулирования цели, задач проекта, обосновании актуальности, значимости, ожидаемых результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленной цели	стратегию командной работы, организацию и контроль отбора членов команды для достижения поставленной цели	разрабатывать стратегию командной работы, организовывать и контролировать отбор членов команды для достижения поставленной цели	навыками разработки стратегии командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-2	Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в	ИД-2 Осуществляет руководство работой над проектом	осуществление руководством работы над проектом	осуществлять руководство работой над проектом	навыками осуществления руководства работой над проектом

	сфере своей профессиональной деятельности				
ОПК-3	Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИД-2 Демонстрирует понимание способов оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений	способ демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений	демонстрировать понимание способов оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений	навыками демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений
ОПК-6	Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 Демонстрирует понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта	способ оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта	демонстрировать понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта	навыками демонстрации понимания способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Всеобщее управление качеством» входит в перечень дисциплин обязательной части Блока 1 согласно ФГОС ВО, изучается на 2 курсе в 3 семестре очно, на 2 курсе в 4 семестре очно-заочно и на 2 курсе ФЗО. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины обязательной части: Б1.О.01 «Интеллектуальная собственность».

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе	+	+
2.	Основы научных исследований	+	+
3.	Основы расчета гидравлических систем автотранспорта и технологического оборудования	+	+
4.	Информационное обеспечение автотранспортных предприятий	+	+
5.	Организация автосервиса	+	+
6.	Конструкция, расчет и эксплуатация технологического	+	+

	оборудования для предприятий автомобильного транспорта		
7.	Пути совершенствования технологических процессов ТО автомобилей	+	+
8.	Информационное обеспечение автотранспортных предприятий	+	+
9.	Стратегия развития производственно-технической базы предприятий автомобильного транспорта	+	+
10.	Методы экспертного анализа технического состояния машин и оборудования	+	+
11.	Проектирование технологических процессов ремонта и восстановления деталей	+	+
12.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	42	42
лекции	14	14
практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	102	102
подготовка к практическим занятиям	14	14
самостоятельное изучение тем	68	68
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	40	40
лекции	20	20
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	104	104
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	54	54
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18	18
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	126	126
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	76	76
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические основы всеобщего управления качеством	84	8	16	60
2.	Специальные подсистемы управления качеством	60	6	12	42
	Всего	144	14	28	102

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические основы всеобщего управления качеством	76	10	10	56
2.	Специальные подсистемы управления качеством	68	10	10	48
	Всего	144	20	20	104

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические основы всеобщего управления качеством	82	4	6	72
2.	Специальные подсистемы управления качеством	62	4	4	54
	Всего	144	8	10	126

5.2 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы всеобщего управления качеством		
1.	Введение в курс управление качеством. Предмет и задачи курса. Общие понятия управления качеством.	2
2.	Процесс и содержание управления качеством продукции. Механизм управления качеством.	2
3.	Общие функции управления качеством продукции. Планирование качества продукции. Мотивация. Мотивация при управлении качеством	2
4.	Контроль, учет и анализ процессов управления качеством. Организация контроля качества продукции. Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин. Статистические методы контроля качества.	2
Раздел 2. Организационные структуры управления		
5.	Специальные подсистемы управления качеством. Стандартизация в системе управления качеством. Сущность процессов стандартизации.	2
6.	Система стандартизации России. Система международных стандартов управления качеством.	2
7.	Сертификация. Основные предпосылки сертификации. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства. Международная практика сертификации.	2
Всего часов		14

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы всеобщего управления качеством		
1.	Введение в курс управление качеством. Предмет и задачи курса. Общие понятия управления качеством.	4
2.	Процесс и содержание управления качеством продукции. Механизм управления качеством.	4
3.	Общие функции управления качеством продукции. Планирование качества продукции. Мотивация. Мотивация при управлении качеством	4
4.	Контроль, учет и анализ процессов управления качеством. Организация контроля качества продукции.	2
5.	Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин. Статистические методы контроля качества.	2
Раздел 2. Организационные структуры управления		
6.	Специальные подсистемы управления качеством. Стандартизация в системе управления качеством. Сущность процессов стандартизации.	2
7.	Система стандартизации России. Система международных стандартов управления качеством.	2
8.	Сертификация. Основные предпосылки сертификации. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства. Международная практика сертификации.	2
Всего часов		20

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы всеобщего управления качеством		
1.	Введение в курс управление качеством. Предмет и задачи курса. Общие понятия управления качеством.	2
2.	Общие функции управления качеством продукции. Планирование качества продукции. Мотивация. Мотивация при управлении качеством	2
Раздел 2. Организационные структуры управления		
3.	Специальные подсистемы управления качеством. Стандартизация в системе управления качеством. Сущность процессов стандартизации.	2
4.	Система стандартизации России. Система международных стандартов управления качеством.	2
Всего часов		8

5.3 Тематический план практических занятий Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Теоретические основы всеобщего управления качеством		
1.	Оценка качества продукции разных производителей	4
2.	Определение конкурентоспособности предприятия	6
3.	Система управления качеством на предприятии	6
Раздел 2. Организационные структуры управления		
4.	Основные принципы построения стандартов ИСО серии 9000	6
5.	Законодательные основы подтверждения соответствия	6
Всего часов		28

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Теоретические основы всеобщего управления качеством		
1.	Оценка качества продукции разных производителей	4
2.	Определение конкурентоспособности предприятия	4
3.	Система управления качеством на предприятии	4
Раздел 2. Организационные структуры управления		
4.	Основные принципы построения стандартов ИСО серии 9000	4
5.	Законодательные основы подтверждения соответствия	4
Всего часов		20

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Теоретические основы всеобщего управления качеством		
1.	Оценка качества продукции разных производителей	4
2.	Система управления качеством на предприятии	4
Раздел 2. Организационные структуры управления		
3.	Основные принципы построения стандартов ИСО серии 9000	2
Всего часов		10

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теоретические основы всеобщего управления качеством	Введение в курс управление качеством. Предмет и задачи курса. Общие понятия управления качеством. Основные понятия и определения по управлению качеством. Показатели качества. Процесс и содержание управления качеством продукции. Взаимосвязь общего менеджмента и управления качеством. Механизм управления качеством. Общие функции управления качеством продукции. Планирование качества продукции. Мотивация. Мотивация при управлении качеством. Контроль, учет и анализ процессов управления качеством. Организация контроля качества продукции. Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин. Статистические методы контроля качества.	ИД-1УК-2 ИД-1УК-3
2.	Специальные подсистемы управления качеством	Специальные подсистемы управления качеством. Стандартизация в системе управления качеством. Сущность процессов стандартизации. Система стандартизации России. Система международных стандартов управления качеством. Сертификация. Основные предпосылки сертификации. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства. Международная практика сертификации.	ИД-2ОПК-2 ИД-2ОПК-3 ИД-1ОПК-6

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Объекты качества. Основные характеристики.	6/6/8	1-5	6-8	1-6
2.	Организационные структуры управления.	6/4/8	1-5	6-8	1-6
3.	Развитие документированных систем управления качеством	6/4/6	1-5	6-8	1-6
4.	Принципы Деминга	6/4/6	1-5	6-8	1-6
5.	Механизм управления качеством	6/4/6	1-5	6-8	1-6
6.	Система всеобщего управления качеством (TQM)	6/6/6	1-5	6-8	1-6
7.	Система «just in time» (JIT, ДЖИТ)	6/4/6	1-5	6-8	1-6
8.	Мотивация	6/4/6	1-5	6-8	1-6
9.	Система международных стандартов управления качеством	6/4/6	1-5	6-8	1-6
10.	Принципы менеджмента каче-	6/6/6	1-5	6-8	1-6

	ства. ГОСТ Р ИСО 9000-2001				
11.	Международные особенности TQM. Особенности внедрения СМК в России.	4/4/6	1-5	6-8	1-6
12.	Управление организацией по критерию качества	4/4/6	1-5	6-8	1-6
13.	Подготовка к практическим занятиям	14/30/30	1-5	6-8	1-6
14.	Подготовка к текущему контролю знаний	20/20/20			
	Всего	102/104/126			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 404с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3739-8.

2. Земсков, Ю.П. Организация и технология испытаний [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / Ю.П. Земсков, Л.И. Назина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 220 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107930>.

3. Рожков, В. Н. Управление качеством [Текст] : учебник, допущ. УМО по образ. в обл. менеджмента. - Москва : ФОРУМ, 2012. - 336с. - (Бакалавриат. Магистратура.). - ISBN 978-5-91134-610-2.

4. Тебекин, А. В. Управление качеством [Текст] : учебник для бакалавров. - Москва : Изд-во Юрайт, 2012. - 371с. - (Бакалавр. Базовый курс.).

5. Астемиров, Т.А. Всеобщее управление качеством: учебно-методическое пособие. – Махачкала, ДагГАУ, 2015. – 24 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические

материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты);
- глоссарий - словарь терминов по тематике.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектирова-

нию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1_{ук-2} Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта	
1/1(1)	Современные проблемы и направления развития конструкций транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
3/4(2)	Всеобщее управление качеством
4/5(3)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1_{ук-3} Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленной цели	
3/4(2)	Всеобщее управление качеством
4/5(3)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-2_{опк-2} Осуществляет руководство работой над проектом	
3/4(2)	Всеобщее управление качеством
4/5(3)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	
ИД-2_{опк-3} Демонстрирует понимание способов оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений	
3/4(2)	Всеобщее управление качеством
4/5(3)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	
ИД-1_{опк-6} Демонстрирует понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требовани-	

ям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта	
3/4(2)	Всеобщее управление качеством
4/5(3)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
ИД-1_{УК-2} Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает концепцию проекта, формулировку цели, задачи проекта, актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта с существенными ошибками	Знает концепцию проекта, формулировку цели, задачи проекта, актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта с несущественными ошибками	Знает концепцию проекта, формулировку цели, задачи проекта, актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет осуществлять разработку концепции проекта, формулировать цели, задачи проекта, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта с существенными затруднениями.	Умеет осуществлять разработку концепции проекта, формулировать цели, задачи проекта, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта с некоторыми затруднениями	Умеет осуществлять разработку концепции проекта, формулировать цели, задачи проекта, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемых результатов проекта на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками разработки концепции проекта, формулирования цели, задач проекта, обосновании актуальности, значимости, ожидаемых результатов проекта на низком уровне.	Владеет навыками разработки концепции проекта, формулирования цели, задач проекта, обосновании актуальности, значимости, ожидаемых результатов проекта с некоторыми затруднениями	Владеет навыками разработки концепции проекта, формулирования цели, задач проекта, обосновании актуальности, значимости, ожидаемых результатов проекта в полном объеме
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
ИД-1_{УК-3} Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленной цели				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает стратегию командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели с существенными ошибками	Знает стратегию командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели с несущественными ошибками	Знает стратегию командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне
Умения	Отсутствие уме-	Умеет разрабатывать	Умеет разрабаты-	Умеет разрабаты-

	ний, предусмотренных данной компетенцией	стратегию командной работы, организовывать и контролировать отбор членов команды для достижения поставленной цели с существенными ошибками	вать стратегию командной работы, организовывать и контролировать отбор членов команды для достижения поставленной цели с некоторыми затруднениями	вать стратегию командной работы, организовывать и контролировать отбор членов команды для достижения поставленной цели в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками разработки стратегии командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели на низком уровне	Владеет навыками разработки стратегии командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели в достаточном объеме	Владеет навыками разработки стратегии командной работы, организации и контроля отбора членов команды для достижения поставленной цели в полном объеме
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности				
ИД-2_{ОПК-2} Осуществляет руководство работой над проектом				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает осуществление руководством работы над проектом с существенными ошибками	Знает осуществление руководством работы над проектом с несущественными ошибками	Знает осуществление руководством работы над проектом на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет руководить работой над проектом с существенными ошибками	Умеет руководить работой над проектом с некоторыми затруднениями	Умеет руководить работой над проектом в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками руководства работой над проектом на низком уровне	Владеет навыками руководства работой над проектом в достаточном объеме	Владеет навыками руководства работой над проектом в полном объеме
ОПК-3 Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений				
ИД-2_{ОПК-3} Демонстрирует понимание способов оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает способ демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений с существенными ошибками	Знает способ демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений с несущественными ошибками	Знает способ демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать понимание способов оценки соответствия	Умеет демонстрировать понимание способов оценки соот-	Умеет демонстрировать понимание способов

	компетенцией	решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений с существенными ошибками	ветствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений с некоторыми затруднениями	оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений на низком уровне	Владеет навыками демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений в достаточном объеме	Владеет навыками демонстрации оценки соответствия решений и результатов деятельности на каждом из этапов жизненного цикла продукции требованиям экономических, экологических и социальных ограничений в полном объеме
ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности				
ИД-1_{ОПК-6} Демонстрирует понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает способ оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта с существенными ошибками	Знает способ оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта с несущественными ошибками	Знает способ оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта с существенными ошибками	Умеет демонстрировать понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта с некоторыми затруднениями	Умеет демонстрировать понимание способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и

				ремонта в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками демонстрации понимания способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта на низком уровне	Владеет навыками демонстрации понимания способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта в достаточном объеме	Владеет навыками демонстрации понимания способа оценки соответствия принимаемых решений требованиям нормативных документов в области организации процессов эксплуатации транспортных средств, их технического обслуживания и ремонта в полном объеме

7.3 Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Номенклатура показателей качества конкретной продукции устанавливается:

1. Производителями продукции
2. В результате опроса потребителей
3. Государственным стандартом
4. Государственными исполнительными органами

2. Контроль средств технологического оснащения на производстве осуществляется отделом:

1. Качества
2. Главного механика
3. Главного технолога

3. При построении контрольных карт используются выборки не менее:

1. 100 единиц
2. 50 единиц
3. 20 единиц
4. 4 -5 единиц

4. За своевременным повышением квалификации персонала предприятия следит отдел:

1. Технического контроля
2. Кадров
3. Главного технолога
4. Финансовый

5. Верно ли утверждение: «Квалиметрия – наука, занимающаяся управле-

нием качества»

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

6. Базовые концепции всеобщего управления качеством акцентируют внимание на:

1. Результат процесса
2. Потребителя
3. Процесс
4. Личность

7. Предполагает ли Всеобщее управление качеством повышение интенсивности работы:

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

8. Работу по улучшению осуществляют:

1. Специалисты предприятия, работающие в специально сформированной команде
2. Все без исключения работники предприятия
3. Сотрудники отдела качества

9. Согласно постулатам, Э. Деминга предпочтение отдается виду контроля:

1. Сплошному
2. Выборочному
3. Нет правильного ответа

10. Наличие у производителя сертификата системы менеджмента качества свидетельствует:

1. Его продукция соответствует наивысшим качественным показателям
2. О стабильности качественных показателей продукции производителя
3. Не правильного ответа

11. Правильно ли это утверждение, что согласно постулатам Э. Деминга следует управлять процессом, а не контролировать результат.

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

12. Новая редакция стандартов серии ISO 9000, базирующихся на философии и принципах TQM, была издана в году:

1. 1987
2. 1996

3. 2000
4. 2002

13. Показатель надежности характеризуют свойства:

1. Безотказности
2. Долговечности
3. Ремонтопригодности
4. Сохраняемости продукции

14. Показатель качества экономичного использования сырья, материалов, топлива и энергии характеризует уровень затрат:

1. При проектировании изготовлении продукции
2. При эксплуатации или потреблении продукции
3. Нет правильного ответа

15. Технология контроля разрабатывается отделом:

1. Качества
2. Главного механика
3. Главного технолога
4. Технического контроля

16. Лицензия – это:

1. Оригинальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания.
2. Нормативный документ, устанавливающий правила и руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности.
3. Документ, которым орган по сертификации наделяет орган или лицо правом использовать сертификаты или знаки соответствия своей продукции.
4. Документ, устанавливающий правила определения результатов испытаний.

17. Аккредитация – это:

1. Официальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания.
2. Документ, который орган по сертификации наделяет орган правом использовать знаки соответствия своей продукции.
3. Документ, устанавливающий правила определения результатов испытаний.
4. Документ, устанавливающий руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности.

18. Петля (спираль) качества - это

1. Любой документ о соответствии продукта требуемому качеству.
2. Совокупность планируемых и осуществляемых операций для создания определенных требований к качеству.
3. Это программа, регламентирующая конкретные меры в области качества и распределения ресурсов.

4. Концептуальная модель взаимосвязанных видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях от определения потребностей до оценки их удовлетворения.

19. Система качества – это:

1. Деятельность по подтверждению соответствия продукции определенным стандартам, техническим условиям и выдача соответствующих документов.
2. Совокупность организационной структуры, обеспечивающей осуществление общего руководства качеством.
3. Система, обеспечивающая аккредитацию лабораторий.
4. Документ, в котором указано оптимальное качество на основе консенсуса производителя и потребителя.

20. Стандарты ИСО серии 9000 устанавливают:

1. Единый; признанный в мире подход к договорным условиям по оценке систем качества и одновременно регламентирующий отношения между поставщиком и потребителем.
2. Современную методологию менеджмента качества.
3. Совокупность свойств и характеристик продукции (услуги).
4. Мероприятия по обеспечению качества.

21. Методология TQM предполагает:

1. Жесткую ориентацию на потребителя.
2. Маркетинг по изучению качества.
3. Высокий менеджмент качества.
4. Организацию производства для обеспечения надлежащего качества.

22. Техническое качество

1. Потребительские свойства в эксплуатации изделия.
2. Связано с технической стороной использования продукции.
3. Оно отражает научно-технические достижения при производстве этого продукта.
4. Оно отражает эстетические свойства продукции.

23. Составные части менеджмента качества:

1. Вовлечение поставщиков и всего управляющего состава фирмы в контроль качества.
2. Разработка и реализация краткосрочных планов и долгосрочной стратегии улучшения работы.
3. Планирование, анализ, контроль.
4. Создание системы признания заслуг предприятия, выпускающего качественную продукцию, обеспечение индивидуального участия всех сотрудников фирмы в управлении качеством.

24. Неценовая конкуренция - это

1. Повышение жизненного цикла продукта.
2. Проведение научно-исследовательских работ по повышению качества продукции.
3. Система "нулевых дефектов" (бездефектного труда).
4. Конкуренция качества.

25. Кружок качества – это

1. Юридические лица, отвечающие установленным требованиям
2. Группа работников организации, регулярно собирающихся на добровольных началах для выработки направлений повышения качества производства продукции и услуг
3. Группа работников организации, обеспечивающих должную связь с потребителями и поставщиками.
4. Аудиторы

26. Качество фирмы - это:

1. Статистика + приемочный контроль.
2. Аудит потребителя + сертификация продукции.
3. Тотальное обучение системе качества.
4. Мотивация к всеобщему менеджменту качества, удовлетворение потребностей наемных работников, поставщиков и потребителей.

27. Система статистического управления была предложена для проверки качества:

1. Процесса.
2. Фирмы.
3. Одного изделия.
4. У потребителя.

28. Статистические методы обеспечения качества продукции преследуют цель:

1. Тщательное контролирование производственного процесса.
2. Сосредоточение внимания на выявлении брака.
3. Сертификация системы качества.
4. Исключение случайных изменений качества продукции.

29. Наибольшее распространение получили методы контроля качества:

1. Сплошной контроль.
2. Статистические методы.
3. Сплошные методы контроля.
4. Работа по рекламациям потребителей.

30. Статистический контроль качества в первую очередь применяется:

1. На любом предприятии.
2. В отдельно взятом цехе.
3. У потребителя.
4. Где продукция приготавливается партиями.

Вопросы к зачету

1. Основные задачи статистических методов в управлении качеством.
2. Место и роль статистических методов в управлении качеством.
3. Требования стандартов серии ИСО 9000 к статистическим методам.
4. Структура и содержание статистических методов управления качеством.
5. Типы контрольных карт, область применения, методика их построения.
6. Типы гистограмм, область применения, методика их построения.
7. Типы диаграмм Парето, область применения, методика их построения.
8. Типы диаграмм Исикавы, область применения, методика их построения.
9. Связь между диаграммами Парето и Исикавы в статистических методах.
10. Классификация статистических методов оценки качества продукции. Основополагающие стандарты.
11. Классификация статистических методов регулирования технологического процесса. Основополагающие стандарты.
12. Статистические методы оценки качества продукции. Риск покупателя и риск продавца.
13. Статистические методы оценки качества продукции. Проверка статистических гипотез.
14. Построение доверительного интервала. Назначение и область применения.
15. Цель и порядок проведения статистического анализа точности и стабильности. Анализ и интерпретация результатов.
16. Цель и порядок проведения статистического регулирования технологического процесса.
17. Контрольная карта и их виды для статистического регулирования.
18. Правила построения контрольных карт. Особенности статистического регулирования при количественной оценке качества продукции.
19. Правила построения контрольных карт. Особенности статистического регулирования при альтернативной оценке качества продукции.
20. Классификация методов статистического приемочного контроля. Цель и порядок проведения статистического приемочного контроля.

21. Планы и схемы контроля. Виды и уровни контроля. Особенности статистического приемочного контроля по количественному и альтернативному признакам.

22. Индексы пригодности и воспроизводимости. Область, методика и особенности применения.

23. Регрессионный анализ. Область, методика и особенности применения.

24. Корреляционный анализ. Область, методика и особенности применения.

7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете.

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 404с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3739-8.

2. Земсков, Ю.П. Организация и технология испытаний [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / Ю.П. Земсков, Л.И. Назина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 220 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107930>.

3. Рожков, В.Н. Управление качеством [Текст] : учебник, допущ. УМО по образ. в обл. менеджмента. - Москва : ФОРУМ, 2012. - 336с. - (Бакалавриат. Магистратура.). - ISBN 978-5-91134-610-2.

4. Тебекин, А.В. Управление качеством [Текст] : учебник для бакалавров. - Москва : Изд-во Юрайт, 2012. - 371с. - (Бакалавр. Базовый курс.).

5. Астемиров, Т.А. Всеобщее управление качеством: учебно-методическое пособие. – Махачкала, ДагГАУ, 2015. – 24с.

б) Дополнительная литература:

6. Агарков, А.П. Управление качеством [Текст]: учебное пособие. - Москва : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 218с. – 99 с.

7. Мишин, В. М. Управление качеством [Текст] : учебник, допущ. Мин. образ. РФ. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 463с. - ISBN 978-5-238-00857-8.

8. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург. Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

2. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>.

3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.

4. Российская государственная библиотека -rsl.ru.

5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань»

	система «Издательство Лань» (Журналы)			Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024г С 18.02.2025 по 10.01.2026г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2024 г. С 01.09.2024 до 31.08.2025 г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Всеобщее управление качеством» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем основ метрологии, стандартизации и сертификации по дисциплине. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 ..., или буквами: а, б, в.... Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет

темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
--------------------------	----------------------

Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.
 - по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Всеобщее управление качеством»
по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Арсланов М.А. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Меликов И.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]